要請番号（JL02423A16）

募集終了

国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ラオス	G151PCインストラクター		個別	交替 2代目	2年	・2023/4・2024/1・2024/2 ・2024/3

【配属機関概要】

1）受入省庁名（日本語）

教育・スポーツ省

2）配属機関名（日本語）

ラオス日本センター

3）任地（ 首都ビエンチャン ） JICA事務所の所在地（ 首都ビエンチャン ）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（ 徒歩 で 約 0.0 時間 ）

4）配属機関の規模・事業内容

配属先(LJI=LAOS・JAPAN Human Resource Development Institute)はラオス国立大学内にあり、日本語教育事業、ビジネス人材育成事業、日本とラオスの相互理解促進事業を三本柱としている。現在は前述の3事業で培ったノウハウとネットワークを活用し、新しい活動・価値を創造するプラットフォーム事業を進めている。また、ビジネス人材育成事業にはJICAの支援、日本語教育事業には国際交流基金(JF)の支援が入っている。JICA支援においては専門家2名(チーフアドバイザー、業務調整員)が常駐し、年間10名ほどの短期専門家が派遣されている。JFには日本語教育専門家1名と調整員1名が常駐している。前任(PCインストラクター)は2023年8月まで活動予定。

【要請概要】

1）要請理由・背景

同センターでは、総務課職員2名がIT担当者として館内における約50台のPCネットワーク、セキュリティ対策、機材の管理、SNSを利用した広報活動等、システム管理およびサービスデスクを兼ねた業務を行っている。担当者は技術者として最低限の基礎知識や技術はあるが、まだまだセンター内のIT環境を活かしきれておらず、DXによる業務効率化を進められていない。また、一般職員のITスキル向上までは手が回らない状況。前任は日々のITサポート・広報支援・マニュアル作成等の活動に取り組んでいるものの、長年のIT担当者の一人が長期不在中であること、システム運営・管理の質向上(DX要件定義・構築など)には時間を要すること、職員全体のITスキル向上に課題が残ることから、引き続きボランティアの要請に至った。

2）予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

配属先の要望に応じ、配属先職員とともに、以下の活動とIT担当者への技術的な指導を行う。(1,2を優先し、3,4は状況に応じて順次着手)
1.各種クラウドサービスの活用を含む、業務効率化への技術指導や助言
2.配属先でのITサポート(一般職員へのPC操作指導・ITリテラシー指導・映像・音響機器のセッティング、トラブル対処)
3.SNSを利用した広報の改善
4.可能であれば、相互理解事業部と連携したアニメーションや日本紹介動画の加工編集作業

3）隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

机、事務機器、プリンター、プロジェクター、デスクトップPC8台(Windows10)、ノートPC8台(Windows10)、無線LAN、サーバ1台(Windows server 2016)、Polycom TV会議システム(VS4000)

4）配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:センター長(男性1名、50代)、副センター長(女姓2名、40代)、総務課職員 (男女7名、20～40代、うちIT担当者男性2名30代)

活動対象者:配属先職員、JICA日本人専門家(長期2名)

5）活動使用言語	6）生活使用言語	7）選考指定言語
ラオ語	ラオ語	英語(レベル:D)

【資格条件等】

[免許]：（ITレベル2以上（基本情報技術者等））

[学歴]：（　　）　備考：

[性別]：（　　）　備考：

[経験]：（実務経験）3年以上　備考：活動上必要

[参考情報]：

・HP制作ソフトの利用経験があれば尚良い。

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（熱帯モンスーン気候）　気温：（10～40 ℃位）

[電気]：（安定）

[通信]：（インターネット可　　電話可）

[水道]：（安定）

【特記事項】

相手の状況にあったITツールや運用法を提案し、導入に際しては基本的な操作を理解して、初心者にわかりやすく指導するスキルが必要とされる実務経験(SE、IT系営業職・ディレクター等)を3年以上有することが望まれる。

COPYRIGHT(C)1995-2015 JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY. ALL RIGHTS RESERVED.