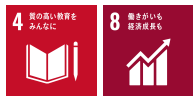


□ 要請番号 (JL02423A20)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ラオス	G151PCインストラクター	20～45 歳のみ	個別	新規	2年	・ 2023/4 ・ 2024/1 ・ 2024/2 ・ 2024/3

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

情報文化観光省

2) 配属機関名 (日本語)

シェンクワン県立図書館

3) 任地 (シェンクワン県ベック郡) JICA事務所の所在地 (首都ビエンチャン)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (飛行機 で 約 1.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先は観光事業や文化保全、情報保全等を担当するシェンクワン県の行政機関である情報文化観光局が管轄する図書館で、シェンクワン県庁の隣に位置し、蔵書数約24千冊、月間約250人の利用者が訪れる。利用者への図書貸出、図書の管理・登録、読み聞かせ活動等の主な図書館業務の他に、印刷物の検閲・保護、学校への本の寄贈も行っている。同じく情報文化観光局が管轄することも文化センターに2016年から2018年まで隊員(青少年活動)が派遣されており、また、同時期に局配属となる観光隊員の派遣を検討している。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

隊員の配属先は、図書館の中の読み聞かせ活動推進班で、職員数は6名。かつては施設内外での読み聞かせ活動を行っていたが、コロナ禍で同活動は中断している。現在は、図書館の蔵書登録を代行に行っているが、すべて手書きで行われているため、利用者のサービス向上や業務の効率化を理由に、デジタルデータ化を行いたい意向がある。蔵書目録のデータベース化とそれに伴う担当職員の育成、配属先職員全体のITスキル向上を支援することが隊員に期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

配属先の要望に応じ、配属先職員とともに、以下の活動と担当職員への技術的な指導を行う。(3,4は隊員の意向・技量・状況に応じて実施)

- 図書館の蔵書目録のデータベース化推進にかかる調査を行い、組織の実情に即した継続可能な環境構築と運用を提案し、移行計画を策定する。
- データベース化作業の業務分担と進捗管理を行い、実務を支援する。
- 配属先でのITサポート(PC操作の指導・事務用機器のセッティング、トラブル対応など)を行う。
- 必要に応じ、配属先や関連機関が行うイベント運営等を補助する。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

机、いす、デスクトップPC 30台(Window 10)、ノートPC 2台(Window 10)、プリンター、その他事務機器 ※データベースソフトは未定

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:男女6名 30-40代
カウンターパート(女性40代 経験15年以上)

5) 活動使用言語

ラオ語

6) 生活使用言語

ラオ語

7) 選考指定言語

英語(レベル:D)

【資格条件等】

[免許]：（ ）

[学歴]：（ ） 備考：

[性別]：（ ） 備考：

[経験]：（実務経験）3年以上 備考：活動上必要

[参考情報]：

- ・データベース構築の知識・経験を有すること。
- ・目録作成の知識・経験があれば尚良い。

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（熱帯モンスーン気候） 気温：（5～35℃位） [電気]：（安定）

[通信]：（インターネット可 電話可） [水道]：（安定）

【特記事項】

県内の一部に渡航不可のエリアあり、隊員活動はJICA安全対策措置に従って行うことになる。