

要請番号 (JL02423Aa4)

募集終了



8

経済成長を
促進させる

9

企業と技術革新の
協力を促す

国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ラオス	A241 コンピュータ技術		個別	交替 3代目	2年	・ 2023/4 ・ 2024/1 ・ 2024/2 ・ 2024/3

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

情報文化観光省

2) 配属機関名 (日本語)

ルアンパバーン県情報文化観光局観光部観光マーケティング課

3) 任地 (ルアンパバーン県ルアンパバーン市) JICA事務所の所在地 (首都ビエンチャン)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (飛行機 で 約 1.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先は著名な観光地であるルアンパバーン県の観光事業や文化保全、情報保全等を担当する行政機関であり、本要請では観光部門に所属となる。観光部には観光管理課、観光開発課、観光マーケティング課があり、前任者のPCインストラクターJV(2019.12-2021.12)は、配属先WEBサイトの運営管理等を担当している。以前にはSV1名(観光促進)、JV1名(PCインストラクター)の派遣実績がある。「ルアンパバーン世界遺産の持続可能な管理保全能力向上プロジェクト」(2018.08-2023.08)が配属先をカウンターパート機関として実施中である。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

前々任隊員(PCインストラクター)はウェブサイトのリニューアルと多言語化、サイト運営管理者の育成などを主に行った。しかしながら、前任者(PCインストラクター)の着任時には同職員は退職しており、前任者はWordpressのアップデートに伴う多言語化の再構築、セキュリティ設定の更新、内容の更新などを担当している。世界的な新型コロナウイルス感染拡大の影響で、外国人観光客が激減している中、オンラインでの観光プロモーションへの取り組みは必須であり、配属先も注力してきている。現時点では、ITの専門的なバックグラウンドを持つスタッフがいないことから、引き続き、現在のウェブサイトの維持管理及び人材育成、コンテンツの充実のために後任隊員の派遣希望が寄せられた。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- 初代のPCインストラクター隊員が導入・開発をしたウェブサイト(Wordpress使用)の維持管理、コンテンツアップデートへの支援。
 - 将来におけるウェブサイト運営管理方法の提案(データベース機能・統計機能等へのウェブサイトへの追加や活用)
 - SNSを活用した広報・マーケティング活動の企画・実践
 - 同配属先内の他の隊員や同職種隊員と協力した活動
- ※可能であれば、アジア開発銀行(ADB)の支援で作成したスマートフォンアプリ(Android/iOS)の運用についても協力できるとよい。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

デスクトップPC、ラップトップPC数台(例:Core i7、RAM8GB、HDD1TB、Windows10など)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:

観光マーケティング課職員4名(男性4名、課長40代、課長以外は30代)

活動対象者:
観光マーケティング課(男性 30代)

5) 活動使用言語	6) 生活使用言語	7) 選考指定言語
ラオ語	ラオ語	英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許]：（ ）
[性別]：（ ） 備考：
[学歴]：（大卒） 備考：活動上必要
[経験]：（実務経験）3年以上 備考：活動上必要

任地での乗物利用の必要性
不要

【地域概況】

[気候]：（熱帯モンスーン気候） 気温：（15～35℃位） [電気]：（安定）
[通信]：（インターネット可 電話可） [水道]：（安定）

【特記事項】

一部職員とは英語でのコミュニケーションも可能。