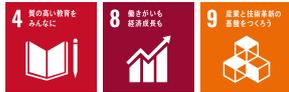


□ 要請番号 (JL02424B12)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ラオス	G151PCインストラクター		個別	交替 2代目	2年	・2025/2・2025/3・ 2026/1

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

教育・スポーツ省

2) 配属機関名 (日本語)

ラオス日本センター

3) 任地 (首都ビエンチャン) JICA事務所の所在地 (首都ビエンチャン)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (徒歩 で 約 0.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先(LJI=LAOS・JAPAN Human Resource Development Institute)は、日本語教育事業、ビジネス人材育成事業、日本とラオスの相互理解促進事業を三本柱としている。現在は各事業で培ったノウハウとネットワークを活用し、新しい活動・価値を創造するプラットフォーム事業を進めている。また、ビジネス人材育成事業にはJICAの支援、日本語教育事業には国際交流基金(JF)の支援が入っている。JICAからは専門家2名、JFからは日本語教育専門家1名と調整員1名が常駐している。前任の隊員が2023年8月まで活動、2024年8月末現在短期隊員1名が活動中。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

LJIには30名以上のスタッフが在籍しているが、ICTおよびコンピューターシステム、ネットワークをサポートできる人員が不足している。LJIが提供する各事業の効果的な推進には広報活動が必要であるが、より魅力あるメディアプラットフォーム(SNS、ウェブサイト)の構築や、コンテンツ制作とそのメンテナンスなど、LJIにおけるIT環境の整備・強化が課題となっている。協力隊には広報活動推進に係るIT環境の構築、整備を進めるとともに、業務効率改善の提案、スタッフのITスキルの底上げ、ITリテラシーの養成に資する活動が期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- LJIにおける広報活動の整備、強化
 - スタッフに対するコンピュータやIT機器等の基本的な使用方法の指導
 - データベースソフトウェアやオフィスオートメーションなど、LJIの業務効率改善に有効なリソースの提案
 - アプリケーションを活用し、簡単なアニメーションの作成方法を指導
- 可能であれば、LJIスタッフだけでなく、同敷地内にあるラオス国立大学等のスタッフへのトレーニングの提供

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

プリンター、プロジェクター、デスクトップPCとノートPC各8台(Windows10)、無線LAN、サーバ1台(Windows server 2016)、Polycom TV会議システム(VS4000)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:センター長(50代)、副センター長(3名、40-50代)、職員約30名
JICA専門家2名、JF専門家2名

活動対象者:配属先職員30名(男性10、女性20)

5) 活動使用言語

ラオ語

6) 生活使用言語

ラオ語

7) 選考指定言語

英語(レベル:D)

【資格条件等】

[免許/資格等]：（ ）

[学歴]：（ ） 備考：

[性別]：（ ） 備考：

[経験]：(実務経験) 2年以上 備考：活動上必要

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：(熱帯モンスーン気候) 気温：(10~40℃位) [電気]：(安定)

[通信]：(インターネット可 電話可)

[水源]：(安定)

【特記事項】

予定されている活動内容を全て網羅できなくても、隊員が得意とする活動を中心に進めていく。
必要に応じてLJIが主催する交流イベント等の支援も行う。

【類似職種】

・コンピュータ技術
※活動内容が類似している要請が含まれる職種を表示しています。職種に拘らず要請内容でもご検討ください。