

□ 要請番号 (JL02426A04)



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ラオス	G151PCインストラクター		個別	交替 2代目	2年	・2026/3・2027/1・ 2027/2

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

教育スポーツ省

2) 配属機関名 (日本語)

ラオス日本センター

3) 任地 (首都ビエンチャン) JICA事務所の所在地 (首都ビエンチャン)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (徒歩 で 約 0.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

ラオス日本センター(LJI=LAOS-JAPAN Human Resource Development Institute)は、ラオス国立大学内に位置し、同大学の一機関として、ビジネス人材育成事業、日本語教育事業、日本とラオスの相互理解促進事業を三本柱として運営されている。現在は各事業で培ったノウハウとネットワークを活用し、新しい活動・価値を創造するプラットフォーム事業を進めている。ビジネス人材育成事業にはJICA、日本語教育事業には国際交流基金(JF)の支援が入っており、JICAの専門家2名、JFの日本語教育専門家1名と調整員1名が常駐している。前任隊員が2023年8月まで派遣されていた。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

LJIには30名以上のスタッフが在籍しているが、ICTおよびコンピューターシステム、ネットワークをサポートできる人員が不足している。LJIが提供する各事業の効果的な推進には広報活動が必要であるが、より魅力あるメディアプラットフォーム(SNS、ウェブサイト)の構築や、コンテンツ制作とそのメンテナンスなど、LJIにおけるIT環境の整備・強化が課題となっている。JICA海外協力隊には広報活動推進に係るIT環境の構築、整備を進めるとともに、業務効率改善の提案、スタッフのITスキルの底上げ、ITリテラシーの養成に資する活動が期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- スタッフに対するコンピューターやIT機器等の基本的な使用方法の指導
 - データベースソフトウェアやオフィスオートメーションなど、LJIの業務効率改善に有効なリソースの提案
 - アプリケーションを活用した簡単なアニメーションの作成方法を指導
 - その他配属先の要望に沿った活動
- ※必ずしも上記すべてを実施する訳ではなく、自身の得意な分野を中心に、LJIの業務効率改善や広報活動の整備・強化に資するよう、同僚と話し合っ活動内容を検討する。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

プリンター、プロジェクター、デスクトップPCとノートPC各8台(Windows10)、無線LAN、サーバ1台(Windows server 2016)、Polycom TV会議システム(VS4000)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:
センター長(50代)、副センター長(3名、40-50代)、職員約30名
JICA専門家2名、JF専門家2名

活動対象者:
配属先職員30名(男性10、女性20)

5) 活動使用言語

ラオ語

6) 生活使用言語

ラオ語

7) 選考指定言語

英語(レベル:D)

【資格条件等】

[免許/資格等]: ()

[学歴]: (専門学校卒) 情報学 備考: 活動上必要

[性別]: () 備考:

[経験]: (指導経験) 2年以上 備考: 活動上必要

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]: (熱帯モンスーン気候) 気温: (10~40℃位) [電気]: (安定)

[通信]: (インターネット可 電話可)

[水源]: (安定)

【特記事項】

予定されている活動内容の内、隊員が得意とする分野を中心に進めていくことができる。
必要に応じて、LJIが主催する交流イベント等の支援も期待されている。

【類似職種】

・コンピュータ技術
※活動内容が類似している要請が含まれる職種を表示しています。職種に拘らず要請内容でもご検討ください。