

□要請番号 (JL04820A05)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ブータン	F112 品質管理・生産性向上		個別	新規	2年	・2020/2・2020/3・2021/1

【配属機関概要】

1) 受入省庁名（日本語）

保健省

2) 配属機関名（日本語）

医療機器・ヘルスインフラ局 医療用品・保管流通課

3) 任地（プンツォリン） JICA事務所の所在地（ティンプレー市）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（車で約4.0時間）

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先は、ブータン保健省の医療機器・ヘルスインフラ局内の医療用品・保管流通課で、南部の街プンツォリンにおいて、国内に入ってくる医薬品、医療材料、医療機器等の品質検査、適切な在庫管理、各医療施設への分配・流通を所管する部局である。年間予算は約8000万円。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

配属先では、医療機器・ヘルスインフラ局内の別部署である医療機器・調達課と連携しながら、国外から仕入れる医薬品（主にインド、バングラデシュから）、医療消耗材、医療機器等の医療用品をブータン国内へ流通させる窓口機関としての役割を担っている。仕入れた医療用品については、配属先が各医療機関の専門家を都度招へいし、品質検査を実施している。現在、6名のスタッフ（薬剤師、薬剤師助手）がこの品質検査の調整業務を担当しているが、今後、ますます国内への調達品増加が見込まれている中、調達先への支払い等が遅れがちな状況もあり、品質管理・検査についての効率化が望まれている。かかる状況下、同分野に関する支援を行える経験の豊富なJICA海外協力隊の要請に至った。

2) 予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

配属先の同僚と協力しながら、以下の活動を行う。

- 1.国外から仕入れる医薬品の品質検査を実施するにあたり、調整業務に関する助言、支援を行う。
- 2.配属先の倉庫内における、医薬品の在庫管理に関する助言、支援を行う。
- 3.医薬品の品質検査にかかる標準作業手順書(SOP)の作成支援を行う。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

事務室、机、いす、PC

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先上長:男性、40代、医療機器・調達課課長

配属先同僚:男性、20代、カウンターパート、薬剤師
その他、薬剤師助手、5名、男性、20~40代

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許/資格等]：()

[学歴]：(大卒) 薬学 備考：活動内容にかかわるため。

[性別]：(男性) 備考：同僚が皆、男性のため。

[経験]：(実務経験) 2年以上 備考：指導的な活動を含むため。

[参考情報]：

- ・品質管理に関する業務経験

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：(温暖冬季少雨気候) 気温：(10~35°C位) [電気]：(不安定)

[通信]：(インターネット可) 電話可 [水源]：(不安定)

【特記事項】

【類似職種】

・薬剤師

※活動内容が類似している要請が含まれる職種を表示しています。職種に拘らず要請内容でもご検討ください。