

□ 要請番号 (JL11518B03)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ミクロネシア	H116 病院運営管理		個別	新規	2年	・ 2019/1 ・ 2019/2 ・ 2019/3

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

ヤップ州政府

2) 配属機関名 (日本語)

ヤップ州立病院

3) 任地 (ヤップ州コロニア) JICA事務所の所在地 (ポンペイ州コロニア)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (飛行機 で 約 6.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

ヤップ州(人口約1.1万人)の基幹病院として、州民に対し広範な医療サービスを提供している。また、州民が医療専門家や医療機器、医療ネットワークやデータベースなどのシステムにアクセスするための保健サービス向上にむけた、保健データの分析と管理を行っている。病床数45、医師6人、看護師31人、年間予算は約300万米ドル(約3億円)。2017年10月まで活動していたボランティア(コンピュータ技術)により、医療情報のデータベース化が進んでいる。現在、電気・電子設備のSVが活動中(2020年3月迄)。今後看護師のSV(2019年10月)、コンピュータ技術のJV(2020年1月)が赴任予定。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

現在、保健・医療サービス課には人事の役割を果たす人材管理室がなく、各部署の職員が担っている。このため、当病院には十分な研修を受けた医療従事者を確保するための研修を受けた職員がいない。そこで、人材管理室が担う必要な役割(雇用、研修、病院職員の評価など)を運営するため職員の育成を支援するボランティア(人材管理コンサルタント及び技術顧問)が要請された。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- IT部門職員と連携し、電子人材管理システムやデータベースを活用した人材管理計画の策定
- 部署の人材管理室の業務範囲について上級や中級管理者と協議する
- 人材管理室の責任や職務を実施するために、相談役として主要職員と協働する
- 職員と協働し、人材管理マニュアルの方針、協定、手順の作成する
- 人事管理者に人材室の役割を管理し監督するために十分な研修を実施する

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

業務用パソコンやオフィス機器、机・椅子などの執務に必要な事務用品

4) 配属先同僚及び活動対象者

- ・ 質保証(Quality Assurance)コーディネーター:60歳代(女性)/4年制大卒(カウンターパート)
- ・ 質保証(QA)コーディネーター:20歳代/2年制大卒
- ・ ITコーディネーター:30歳代/2年制大卒
- ・ ITコーディネーター:30歳代/4年制大卒

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許]：（ ）

[学歴]：（ ） 備考：

[性別]：（ ） 備考：

[経験]：（実務経験）5年以上 備考：経験に基づいた指導が必要

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（熱帯雨林気候） 気温：（25～33℃位）

[電気]：（不安定）

[通信]：（インターネット可 通話可 電話可）

[水道]：（安定）

【特記事項】

ホームステイ(現地の一般家庭で寝食を共にしながらの共同生活)をしながら活動する。現地語(ヤップ語)の研修も実施予定。