

要請番号 (JL13623B05)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
バヌアツ	A231 統計		個別	新規 1代目	2年	・2024/2・2024/3・ 2025/1



【配属機関概要】

1) 受入省庁名（日本語）

保健省

2) 配属機関名（日本語）

シェファ州保健事務所

3) 任地（シェファ州エファテ島ポートビラ市） JICA事務所の所在地（ポートビラ市）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（徒歩で約0.0時間）

4) 配属機関の規模・事業内容

シェファ州保健事務所は、保健省が各州に配置している保健事務所の一つであり、合わせて14の島を管轄している。職員数は全部で12名。年間予算は約2,800万円。総務課、保健施設サービス、公衆衛生プログラムの3つの部門にわかれ、サービスを提供している。保健情報ユニット(Health Information Unit:以下、HIU)は総務課に配置され、その業務は、ビラ中央病院をはじめ、ヘルスセンター(6か所)、診療所(19箇所)、エイドポスト(40か所)から毎月提出される月次報告書の情報を管理・分析することであり、保健行政サービスの向上を目指すために、政策決定の重要な情報を取り扱う部署である。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

配属先は管轄内の各医療施設から提出される月次報告書の情報を活用し、保健サービスの向上を目指している。しかし、収集されたデータのシステムへの入力から、データ処理・整理・加工・分析と一連の業務を遂行できる人材が不在である。また、月次報告書は共通フォーマット(手書き)が使用されているものの、各医療施設スタッフの日報記録については決まったフォーマットではなく、個人の記録管理能力に委ねられており、結果として、正確性の欠いたデータにて保健行政の政策決定がされてしまっているのが現状である。データの管理・分析ができる人材育成ならびにデータ収集方法の改善に支援が必要とのことで、隊員が要請された。これまで4名の隊員(公衆衛生と学校保健)の受入実績がある。

2) 予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

- 1.収集したデータをHIU担当スタッフが正しくデータ処理・整理・加工・分析・レポート作成できるよう、支援する。
- 2.また、その一連のデータ管理プロセスの改善を支援する。
- 3.管轄する医療施設からのデータ収集のプロセスの課題を洗い出し、改善案を提案・導入を支援する。
- 4.管轄する医療施設のスタッフに対して、現場の実情に沿った、日報記録フォーマットを改善し、その記録方法について助言する。
- 5.配属先のそのほかの部署のデータ管理について助言する。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

オフィススペース、PC(デスクトップ型15台、ノート型3台:2019model, windows10pro)、DHIS2(データの管理システム:参考)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:

局長代理(女性50代)

総務部職員(男性50代)

活動対象者:

HIU担当スタッフ(男性20代)、各課データ分析担当スタッフ:約6名、配属先が管轄する医療施設のスタッフ

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許] : ()

[学歴] : () 備考 :

[性別] : () 備考 :

[経験] : (実務経験) 3年以上 備考 : 同僚への指導が必要なため。

[参考情報] :

- ・データ分析手法の知識と実践
- ・データ収集・整理・加工の業務経験

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候] : (熱帯雨林気候) 気温 : (18~35°C位)

[電気] : (安定)

[通信] : (インターネット可 電話可)

[水道] : (安定)

【特記事項】

システムを使用するにあたり、保健省が開催する研修を受講することになる。(2週間程度)
現地で必要とされるビスマラク語については、現地訓練期間中に学習する。