

要請番号 (JL13923B03)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
サモア	G151PCインストラクター	20～45歳のみ	個別	新規	2年	・2024/2・2024/3・2025/1



【配属機関概要】

1) 受入省庁名（日本語）

財務省

2) 配属機関名（日本語）

セントメアリー中高等学校
NGO

3) 任地（ウポル島アピア） JICA事務所の所在地（ウポル島アピア）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（徒歩 で 約 0.0 時間）

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先は、キリスト教カトリック系の女子中高等学校(4年制)であり、13歳から16歳の生徒約450名、教員約20名が在籍する。サモアの公立学校では生徒向けのPC機器が備わっていることはほとんどないが、配属先は卒業生OG会等の支援でコンピュータ学習環境が整備され、比較的多くのPC機器が備わっている。他のキリスト教系中高等学校にはこれまで複数のPCインストラクター隊員の派遣実績があるが、配属先にはこれまでPCインストラクター隊員の派遣はなく、本要請が初代のPCインストラクター隊員となる。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

配属先は卒業生OG会等の協力により、コンピュータ室を2部屋、合計約50台のPCを導入しており、コンピュータ科目の授業を行っている。コンピュータ科目の専任教員は1名のみで、理科が専門の教員2名も兼任でコンピュータ科目の授業を行っているが、コンピュータ科目の教員が足りない状況にある。そこで、専任教員1名と連携しつつ、単独でコンピュータの授業を受け持ち、生徒に対するコンピュータ科目の指導を中心とし、コンピュータ学習環境の整備や同僚教員に対するITリテラシー向上に関する助言等を行う隊員の要請に至った。

2) 予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

- 生徒へのコンピュータ基礎知識の指導とマウス・キーボードの操作、Word、Excelの基本操作の授業を行う。
 - 単独または同僚教員とともに、コンピュータ室の整備・可能な範囲で保守管理(修理対応、ウイルス対策、ソフトウェアアップデート等)を実施する。
 - 授業前後の時間を活用し、同僚教師へのITリテラシー向上に向けた、授業内外での個別のサポートを行う。
- 以上が具体的な活動として要請されているが、活動詳細は派遣時の配属先の要望に沿って柔軟に計画する。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

PC室2部屋、デスクトップPC約30台、ノートPC約20台、OSはWindows 10、インターネット環境有。
IT機材は故障や入替等が起こる場合があり、派遣時の機材状況に沿って授業内容を計画する。

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先校長: 50代 (女性)
コンピュータ科目教師(専任): 1名
理科・コンピュータ科目教師(兼任): 2名
配属先同僚: 教師 約20名
活動対象者: 生徒 約450名

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許]: ()

[学歴]: (大卒) 備考: 同僚の教育水準と合わせる

[性別]: () 備考:

[経験]: (実務経験) 2年以上 備考: 実際の指導するために必要

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]: (熱帯雨林気候) 気温: (25~35℃位)

[電気]: (安定)

[通信]: (インターネット可 電話可)

[水道]: (安定)

【特記事項】

生活使用言語であるサモア語については、現地訓練期間中に学習します。