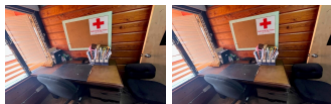


□ 要請番号 (JL25723B02)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
セントルシア	F111 経営管理		個別	新規	2年	・ 2024/2 ・ 2024/3



【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

2) 配属機関名 (日本語)

公正・司法・エンパワメント・青少年育成・スポーツ地方 セントルシア赤十字社
自治省

3) 任地 (カストリーズ) JICA事務所の所在地 (グロスレイ)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バスで 約 0.5 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先は、1983年にセントルシアに設立し、1986年に国際組織である赤十字グループに加盟したセントルシア赤十字社である。配属先はセントルシア政府を補助する組織であり、主に国内で防災・災害時緊急支援活動、保健衛生等の啓発活動、青少年育成活動、救急車運転サービスを行ってきた。現在職員は8名で、局長1名、事務補佐1名、フィールドオフィサー1名、救急車運転手5名(シフト制の24時間体制)が配置されている。配属先の2022年度の予算は400,000USD。2020年にはトリニダード・トバゴ日本国大使館の実施した草の根・人間の安全保障無償資金協力で福祉車両1台が寄贈された実績がある。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

配属先の主な収入源は募金活動、研修参加費、会費、寄付金である。配属先には経営管理の専門的知識をもつ職員はおらず、会計系のボランティアがいるのみで、人員、物品、資金を配属先の業務を遂行するために合理的に配分、活用することに課題を抱えている。配属先には500人のボランティア、内300人の会員がいるが、その管理や活用にも課題がある。今回事務所の運営方法や、職員の経営管理に資するスキル向上、配属先の広報活動を支援するためにJICA海外協力隊が要請された。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

以下の活動を行う。

- 配属先の経営改善。
- 人員、物品、資金を合理的に配分、活用するスキル向上のために必要なワークショップの提案及び実施。
- 運営に必要な資金調達活動の計画と実施。
- 進行中のプロジェクトのサポートなど事務所運営にかかる支援。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

机、椅子、プリンター、コンピューター(Windows10)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:局長1名、事務補佐1名。

活動対象者:同僚、ボランティア500名及び会員300名。

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許]：（ ）

[性別]：（ ） 備考：

[学歴]：（大卒） 備考：同僚への指導ののため

[経験]：（実務経験）3年以上 備考：実践的な指導を行
うため

[参考情報]：

- ・ 広報、会員開拓の経験があると好ましい
- ・ ファンドレイジングの経験があると好ましい

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（熱帯雨林気候） 気温：（20～35℃位）

[通信]：（インターネット可 電話可）

[電気]：（安定）

[水道]：（安定）

【特記事項】