

□ 要請番号 (JL51216B11)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ガーナ	A201 行政サービス		グループ型	交替3代目	2年	・ 2017/1 ・ 2017/2

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

保健省

2) 配属機関名 (日本語)

ガーナ保健サービス アッパー・イースト州保健局

3) 任地 (アッパー・イースト州ボルガタンガ市) JICA事務所の所在地 (アクラ)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バスで 約 13.5 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

ガーナ保健サービス(GHS:Ghana Health Service)は保健省が直轄する保健政策の実施機関であり、配属先はその下部組織のひとつとして、アッパーイースト州全域の保健・医療にかかる様々な事業の運営と管理を行っている。1957年に保健省設置と同時に設立され、現在の州内の医療従事者数は約3900名である。現在派遣中の前任者に当たる2代目JV(2015年7月～)が書類のデータ化等の業務に携わり、行政サービスの質向上を目指して活動を展開している。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

ガーナ保健分野中期計画の目標のひとつとして挙げられている「感染症及び生活習慣病の予防及びコントロールの強化、健康的な生活習慣の促進」を受け、配属先では管轄地域全体の保健・衛生にかかる実態及び数値双方の改善をめざして、各種感染症の予防、母子保健サービス、健康教育等に対する取組みに力を入れている。人事データベースおよび休職中就学職員データベースを精査・改良し、適切な運営・管理ができるよう情報の一元化が求められている(マイクロソフトエクセル)。また、一元化した情報を元に、研修担当者が就学中職員の動向をモニタリング・評価ができるよう指導を進める必要がある。本要請では、人事管理をよりスムーズにすることに傾注し、事務効率を向上させ、州全体の保健サービスの向上に繋げる活動が期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

配属先事務所で、州全体の保健サービス向上のため以下の活動を行う。

- (1)人材データベースの改良・操作方法の指導、およびアップデートの支援をスタッフに行う。
- (2)事務効率向上のための具体的な提言をスタッフに行う。
- (3)人事とトレーニングに係るパフォーマンスレビューを行い、関係スタッフに共有する。
- (4)郡関係者へ事務効率向上の支援を行う。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

人材データベース入力用のコンピュータ、コピー機などの事務機器

4) 配属先同僚及び活動対象者

局長(医師):男性

副局長:男性

人事部長:男性

ITオフィサー:男性

その他人事部・他部署スタッフ、郡保健局関係者

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許]：（ ）

[学歴]：（大卒） 備考：関係職員の多くが大卒以上

[性別]：（ ） 備考：

[経験]：（実務経験）3年以上 備考：業務遂行上必要

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（サバナ気候） 気温：（25～40℃位）

[電気]：（不安定）

[通信]：（インターネット可 電話可）

[水道]：（不安定）

【特記事項】