2021年度 春 要望調査票
青年海外協力隊 / 海外協力隊 / 日系社会青年海外協力隊 / 日系社会海外協力隊

要請番号（JL51221A22）

募集終了

国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ガーナ	G151PCインストラクター	20～45歳のみ	個別	交替 2代目	2年	・2022/1・2022/2・2022/3

【配属機関概要】

1）受入省庁名（日本語）

雇用・労働関係省

2）配属機関名（日本語）

ダンソマン職業訓練校

3）任地（ グレーター・アクラ州ダンソマン ） JICA事務所の所在地（ アクラ ）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（ バス で 約 1.0 時間 ）

4）配属機関の規模・事業内容

2000年に設立された教育省下にある4年制の職業訓練校で、ICTをはじめ木工、調理など9コースを開講している。2018年11月現在の訓練生数は約550名(16歳～25歳)、講師40名が在籍している。職業訓練校としては比較的大規模な学校である。2022年1月までPCインストラクター隊員(2019年度2次隊)が活動中である。

【要請概要】

1）要請理由・背景

現在活動中のPCインストラクター隊員は、全訓練生に対しパソコンの基礎学習やMicrosoft Office(Excel,Word)の実習を同僚と共に行っており、彼らの理解度や学習意欲が向上するよう、視覚化教材を作成し授業に取り入れている。それらの教材は、将来的に同僚が利用可能となるよう共有を試みているが、定着には時間を要するため継続的な支援が必要と判断し、今回の要請に至った。加えて、PhotoshopやIllustratorなどのAdobeソフトを学べる特別コースの開講を想定しているため、教員への知識・技術の移転も期待されている。また、他ICT関連のJICA海外協力隊員と協働して同配属先を含めた各地でワークショップ実施も期待されている。

2）予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

1. 訓練生に対し、パソコンの基本操作やMicrosoft Office(Excel,Word等)、メンテナンス方法等の授業・実習を行う。(10コマ/週程度)
2. 同僚のニーズ・レベルに合わせて、PC関連知識・ソフト(PhotoshopやIllustratorを含む)の活用について指導する。
3. コンピュータルームの保守管理を同僚と共に行う。
4. ICT関連ボランティアと協働でワークショップを実施する。

※担当する学年や授業数は、赴任後に配属先と相談して決定する。

3）隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

パソコン13台(Windows7、MS Office2007)、プロジェクター1台、インターネット完備

4）配属先同僚及び活動対象者

校長(女性、50代)
ICT講師 2名(男性 40代)

指導対象者:中学校卒業者 各学年約150名が在籍

5）活動使用言語	6）生活使用言語	7）選考指定言語
英語	その他	英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許]：（　　）

[性別]：（　　）　備考：

[学歴]：（大卒）　備考：同僚と同程度の学歴が求められる為

[経験]：（実務経験）2年以上　備考：経験に基づいた指導を行う為

[参考情報]：

・エクセル等のPC操作が堪能であること

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（サバナ気候）　気温：（25～40 ℃位）

[通信]：（インターネット可　　電話可）

[電気]：（不安定）

[水道]：（不安定）

【特記事項】

不定期な停電、断水がある。生活使用言語は主にチュイ語。
コロナ禍の影響がある場合には、公共交通機関の利用を禁止し、タクシーにて移動していただく場合がある。

COPYRIGHT(C)1995-2015 JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY. ALL RIGHTS RESERVED.