要請番号（JL51223B03）

募集終了

国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ガーナ	G151PCインストラクター	20～45歳のみ	個別	新規	2年	・2024/2・2024/3・2025/1

【配属機関概要】

1）受入省庁名（日本語）

地方自治体・地域開発省

2）配属機関名（日本語）

アウトゥ・セニャ郡役場

3）任地（ セントラル州アウトゥ・セニャ郡アウトゥ・ベラク ） JICA事務所の所在地（ アクラ ）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（ ﾊﾞｽ+車 で 約 2.0 時間 ）

4）配属機関の規模・事業内容

アウトゥ・セニャ郡はセントラル州に属する行政区で、首都アクラと主要都市ケープ・コースト、タコラディを結ぶ幹線道路上に位置する。人口は約16万人。主要産業は農漁業およびそれらの加工業で、米の大産地のひとつ。配属先は郡の開発・行政を担う地方自治体で、年間予算は約80万米ドル(人件費等は除く)。職員数は約170名。

【要請概要】

1）要請理由・背景

社会全体のIT化が進むにつれ、自治体においてもIT活用の必要性が認識されているが、十分なITリテラシーを有さない職員も少なくない。職員全体のIT活用レベル向上、所内のIT環境の整備を支援するため、JICA海外協力隊の派遣が要請された。

2）予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

郡役場の企画・管理部門に所属し、同僚らと共に以下の活動を行う。
・役場職員や近隣の学校教員を対象としたMicrosoft Office利用方法のトレーニングの実施、その他ITリテラシ向上のための取り組み
・可能な範囲で、役場内のICT環境整備、改善(PCやネットワークのトラブル対応を含む)
・可能な範囲で、郡におけるIT活用施策への提案、実施支援
・その他ITリテラシー向上のための取り組み

3）隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

PC 15台(Windows 10 & 11、Microsoft Office 2010)、プリンタ、スキャナ、プロジェクター等
インターネット接続あり

4）配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:
企画・管理部門職員(部門次長クラス) 大卒
活動対象者:
郡役場職員、近隣の学校教員等 約200名
20代～50代男女、学歴は小学校中退～修士号まで様々

5）活動使用言語	6）生活使用言語	7）選考指定言語
英語	その他	英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許]：（　　）

[性別]：（　　）　備考：

[学歴]：（大卒）　備考：配属先の要望

[経験]：（実務経験）2年以上　備考：経験に基づく支援が必要

[参考情報]：

・Office基礎の指導ができること

・LANの管理ができるとよい

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（サバナ気候）　気温：（25～35°C位）

[通信]：（インターネット可　　電話可）

[電気]：（不安定）

[水道]：（不安定）

【特記事項】

不定期な停電・断水がある。
生活使用言語は主にファンティ語(アウトゥ方言)。赴任後に現地語訓練を実施する。

COPYRIGHT(C)1995-2015 JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY. ALL RIGHTS RESERVED.