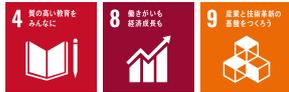


□ 要請番号 (JL51225A02)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ガーナ	G151PCインストラクター	20~45歳のみ	個別	新規	2年	・2026/1 ・2026/2

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

地方自治・伝統首長・宗教省

2) 配属機関名 (日本語)

アウトウ・セニャ郡役場

3) 任地 (セントラル州アウトウ・セニャ郡アウトウ・ベラク) JICA事務所の所在地 (アクラ)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バス+車で約 2.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

アウトウ・セニャ郡はセントラル州に属する行政区で、首都アクラと主要都市ケープ・コースト、タコラディを結ぶ幹線道路上に位置する。人口は約16万人。主要産業は農漁業およびそれらの加工業で、米の大産地のひとつ。配属先は郡の開発・行政を担う地方自治体で、年間予算は約80万米ドル(人件費等は除く)。職員数は約170名。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

社会全体のIT化が進むにつれ、自治体においてもIT活用の必要性が認識されているが、十分なITリテラシーを有さない職員も少なくない。職員全体のIT活用レベル向上、所内のIT環境の整備を支援するため、JICA海外協力隊の派遣が要請された。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

郡役場の企画・管理部門に所属し、同僚らと共に以下の活動を行う。

- ・役場職員や近隣の学校教員を対象としたMicrosoft Office利用方法のトレーニングの実施
- ・可能な範囲で、役場内のICT環境整備、改善(PCやネットワークのトラブル対応を含む)
- ・可能な範囲で、郡におけるIT活用施策への提案、実施支援
- ・その他ITリテラシー向上のための取り組み

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

PC 15台(Windows 10 & 11、Microsoft Office 2010)、プリンタ、スキャナ、プロジェクター等
インターネット接続あり

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:
企画・管理部門職員(部門次長クラス) 大卒
活動対象者:
郡役場職員、近隣の学校教員等 約200名
20代~50代男女、学歴は小学校中退~修士号まで様々

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許/資格等]： ()

[学歴]： (大卒) 備考：配属先の要望

[性別]： () 備考：

[経験]： (実務経験) 2年以上 備考：経験に基づく支援が必要

[参考情報]：

- ・ Office基礎の指導ができること
- ・ LANの管理ができるとよい

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]： (サバナ気候) 気温： (25～35℃位)

[電気]： (安定)

[通信]： (インターネット可 電話可)

[水源]： (不安定)

【特記事項】

不定期な停電・断水がある。停電は数時間程度で復旧することが多いが、断水は数日間以上に及ぶこともあり。生活使用言語は主にファンティ語(アウトウ方言)。赴任後に現地語訓練を実施する。

【類似職種】

・ コンピュータ技術
※活動内容が類似している要請が含まれる職種を表示しています。職種に拘らず要請内容でもご検討ください。