

要請番号 (JL52418B08)

募集終了



| 国名 | 職種コード 職種 | 年齢制限 | 活動形態 | 区分 | 派遣期間 | 派遣隊次 |
|------|---------------|------|------|----|------|----------------------------|
| マラウイ | A101 コミュニティ開発 | | 個別 | 新規 | 2年 | ・ 2019/1 ・ 2019/2 ・ 2019/3 |



【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

大統領府災害対応局

2) 配属機関名 (日本語)

国連世界食糧計画

3) 任地 (リロングウェ県リロングウェ) JICA事務所の所在地 (リロングウェ)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バスで 約 0.5 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

国連世界食糧計画(WFP)マラウイ事務所では、食料緊急支援の他通常事業として学校給食、栄養失調児・妊産婦食糧支援、結核患者食糧支援、難民キャンプ食糧配給、災害予防事業、気候変動適応プログラム及プログラム評価等を実施している。これまでもWFPへは継続してコミュニティ開発(プログラムオフィサー含む)の隊員を派遣している。WFPはリロングウェ本部、ブランタイヤ支部、約10か所のフィールドオフィスがある。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

WFPリロングウェ本部のレジリアンス部に所属し、災害に強い地域社会構築のため、栄養、食糧安全保障に関するプロジェクトを推進する。WFP本部、現場及び管轄省との連携・調整業務を行う。これまでもボランティアを継続してWFPリロングウェ本部に派遣しており、その活動実績から引き続きボランティアの要請に至った。当該部署へのボランティア派遣は初となる。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

- ①WFPリロングウェ本部においてレジリアンス・プロジェクトの計画、調整等を支援する。
- ②パートナーNGOの選定、業務評価、予算交渉等を管轄するフィールドオフィスを支援する。
- ③パートナーNGOやWFPフィールドオフィス、本部などの報告書を取りまとめる。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

事務機器、PC

4) 配属先同僚及び活動対象者

スーパーバイザー:男性、レジリアンス部プログラム政策オフィサー

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:A)

【資格条件等】

[免許/資格等]：（ ）
[性別]：（ ） 備考：
[学歴]：（大卒） 備考：職員が大卒以上のため
[経験]：（ ） 備考：
[参考情報]：
・開発、農業、環境、社会科学系学位

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（温暖冬季少雨気候） 気温：（10～30℃位） [電気]：（不安定）
[通信]：（インターネット可 電話可） [水源]：（不安定）

【特記事項】

【類似職種】