

要請番号 (JL52718B06)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ナミビア	G151PCインストラクター		個別	新規	2年	・2019/1 ・2019/3



【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

教育・芸術・文化省

2) 配属機関名 (日本語)

エトーシャ フォールト小・中学校

3) 任地 (クネネ州オチヨ) JICA事務所の所在地 (ウイントフック)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バス+車で約 3.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

クネネ州のオチヨに位置し、2009年に設立された、グレード8から10 (日本の中学2年から高校1年程度)の学生が通う公立中学校。生徒数は450名程度(男女比ほぼ同じ)。教員数16名。年間予算額は約1,500,000円。通常の授業のほかに、スクールバザー等の収益向上イベントも企画・運営している。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

ナミビアでは、1990年の独立以降、慢性的な教員不足が続いており、質の高い教員の確保が困難な状況にある。配属先の校長は過去に別の配属先にてJICAボランティアが行った活動を高く評価しており、同校においてもボランティアと現地教員が共に働く事により、教師の教育手法の改善、質的向上や生徒の能力向上を期待している。配属先では、経験の浅い同僚教員と共にIT関連の授業(基本的なコンピュータの知識、文字入力方法、文書作成など)を担当し、コンピュータラボラトリの環境整備も行う予定となっているが、他の教員に対するオフィス(ワード、エクセル、パワーポイント)等、基本ソフトウェアの操作、活用方法の共有や、パソコン周辺機器の日常的なメンテナンスの指導も期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

配属先の一教員として、同僚教員と共に、以下の活動を行う。

1. パソコンの基本操作やマイクロソフトオフィス等の基本ソフトウェアに関する授業を担当する。
2. 配属先のパソコンおよび周辺機器の日常的なメンテナンス方法を共有する。
3. パソコン室内ネットワーク環境の構築、保守管理を行う。

その他、可能な範囲で他の科目(理科や算数)のサポート、学校行事への参加(課外活動やクラブ活動)や配属先の日常業務に対するサポートが期待されている。

(シラバス参照先) <http://www.nied.edu.na/documents/syllabuses/juniorsecondary/Others/>

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

HPデスクトップPC20台、インターネット接続有り

4) 配属先同僚及び活動対象者

校長 男性50代 大学卒
 カウンターパート 男性20代 大学卒
 同僚教員 男女 大学卒

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

【資格条件等】

[免許]： ()

[学歴]： (専門学校卒) 備考：教員として活動を行うため

[性別]： () 備考：

[経験]： (実務経験) 2年以上 備考：活動に実務を伴うため

[参考情報]：

- ・マイクロソフトオフィスに関する知識や経験

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]： (砂漠気候) 気温： (5～40℃位)

[電気]： (安定)

[通信]： (インターネット可 電話可)

[水道]： (安定)

【特記事項】