

要請番号 (JL52724B07)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ナミビア	B131 廃棄物処理	20~45歳のみ	個別	新規	1年	・2025/1・2025/2・2025/3

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

都市・地方開発省

2) 配属機関名 (日本語)

マリエンタル役場

3) 任地 (ハルダップ州マリエンタル) JICA事務所の所在地 (ウイントフック)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (車で約3.0時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

所在地のマリエンタルは、首都の南に位置し、首都から舗装された幹線道路で繋がっているハルダップ州の州都であり、人口は約15,000人。近くにはナミビア最大のダムがあり、同ダム周辺は観光地としても有名である。

ナミビアは14の州で構成され、地方自治では州の次にMunicipalityとTown Councilがあり、マリエンタル役場はMunicipalityである。

配属先は住民に対して居住地、電力、給水、衛生設備や廃棄物処理等の一般行政サービスの責任を負っている。年間予算は約12億7千万円。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

配属先は役場として、廃棄物管理に対する問題に直面しており、環境悪化を防ぐために資源物の再利用やリサイクルの促進で廃棄物の量を減らし、全体的な環境改善を目指しているが、対応できる人材が不足しているため、協力を要請してきた。隊員には役場職員と協力して廃棄物管理戦略に対する支援や地域住民に対する環境教育等への協力が期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

現時点では以下の活動が期待されているが、最終的な活動内容については赴任後に関係者と協議して決めることになる。

- 役場主導の廃棄物管理に関する条例の改正等に対する助言。
- 廃棄物管理に関連する役場職員に対する業務上の支援。
- 現時点のダンプサイトが一杯で移転する予定があり、移転に伴う廃棄物の選別等に関する助言。
- 資源物の分別や再利用等による廃棄物の減量に対する支援。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

一般事務機器

4) 配属先同僚及び活動対象者

マネージャー(Local Economic Development) 1名 女性

職員(Health Environmental Manager) 1名 女性

職員(Supervisor Solid Waste Management) 1名 男性

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許]： ()

[学歴]： () 備考：

[性別]： () 備考：

[経験]： (実務経験) 2年以上 備考：アドバイザー協力のため

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]： (砂漠気候) 気温： (10 ~ 40°C位)

[電気]： (安定)

[通信]： (インターネット可 電話可)

[水道]： (安定)

【特記事項】

[ナミビア通信](#)
[世界日記](#)