

□ 要請番号 (JL53916B14)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
南アフリカ共和国	G151PCインストラクター		個別	新規	2年	・ 2017/1 ・ 2017/3

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

社会開発省

2) 配属機関名 (日本語)

The WDB Trust ムトゥバトゥバ事務所
NGO

3) 任地 (クワズール・ナタール州ウムカニヤケデ郡ムトゥバトゥバ町ムトゥバトゥバ) JICA事務所の所在地 (プレトリア)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バスで約 10.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

The WDB(Women's Development Businesses) TrustはWDBグループの中心となるNGO。1996年設立。事業目的は地方の人々の貧困からの脱却支援。リンポポ州、ムプマランガ州、クワズール・ナタール州にある計5つの拠点を中心に、コミュニティ開発を目的としたZenzele Development Programおよび、貧困女性の継続的収入創出活動を支援するマイクロファイナンス事業、Siyakhulaを実施している。年間予算は約4.3億円(2015)。同配属先の別の事務所では、2007年から4名の隊員が派遣された。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

The WDB Trustでは業務効率化とコスト削減の実現のために事業のIT化に取り組んでいる。必要機材の購入も行われ、各事務所ではネットワークの構築が進められており、各プログラムに対する業務用システムの導入が進められている。同時に全スタッフのITスキル向上及び情報管理の理解促進に取り組んでいるが、各事務所にIT担当者を配置する事は難しく、現状の改善が求められている。現在アーコンフック事務所において北部地域のスタッフトレーニングは行われているが、南部地域でのトレーニングを本格的に開始するにあたりボランティアの要請が挙げられた。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

ボランティアはIT部門のスタッフと連携しながら以下の活動を行う。

1.配属先及び他事務所スタッフを対象としたICTトレーニングを準備・実施。(トレーニング内容は①Microsoft Officeのスキル向上②プリンター、サーバー、無線LANアクセスポイントなどの事務所内ネットワーク③事業広報に有効な動画や写真の撮影・編集(Movie Maker等))

2.各地方事務所でのITトラブルの対応や、現場での課題を本部へフィードバックすることも求められる。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

ノートPC:ASPIRE5760 win7 office2010又はHP250 win8 office2013、デスクトップPC:Hp compaqシリーズ、win xp/7 office2010

4) 配属先同僚及び活動対象者

スーパーバイザー:1名(40代女性)
プランチコーディネーター:1名(40代女性)
アドミニストレーター:1名(40代、女性)

ファシリテータ:14名(20~40代 女性)
PCに関する基本的な知識・技能あり(インターネット、メール、Wordの利用)

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

【資格条件等】

[免許]：()

[性別]：(男性) 備考：治安上の理由

[学歴]：(専門学校卒) 備考：ICTの専門知識と技能が必要

[経験]：(実務経験) 3年以上 備考：設定等広範に亘る業務のため

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：(温暖湿潤気候) 気温：(10~40°C位)

[電気]：(不安定)

[通信]：(インターネット可 電話可)

[水道]：(不安定)

【特記事項】