

□要請番号 (JL53920A01)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
南アフリカ共和国	G151PCインストラクター		個別	交替 6代目	2年	・2020/2・2020/3・ 2021/1

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

社会開発省

2) 配属機関名 (日本語)

The WDB トラスト
NGO

3) 任地 (クワズール・ナタール州ピーターマリツバーグ) JICA事務所の所在地 (プレトリア)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (車で約6.5時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

The WDB(Women's Development Businesses) Trustは、地方の人々の貧困からの脱却支援を目的に1996年設立された。リンポポ州、ムプマランガ州、クワズール・ナタール州、フリーステイト州にある拠点を中心に、貧困女性の継続的な収入創出活動を支援するマイクロファイナンス事業、コミュニティ開発支援事業、及び能力開発支援事業を実施している。同配属先には2007年から6名の隊員が派遣された。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

同NGOは事業効率化とコスト削減の実現のために事業のIT化に取り組んでいる。各事務所ではネットワークの構築が進められており、各プログラムに対するシステムの導入が進められてきた。同時に全スタッフのITスキル向上及び情報管理の理解促進に取り組んでいる。現在は、コミュニティのエンドユーザーである女性や若者を対象としたトレーニングを開催している。隊員には、ICT部門に所属し、若者向けのICTトレーニング(BCS:Basic Computer Skill)の質を向上させて欲しいとして、今回のJICA海外協力隊員の継続要請に至った。また、同配属先は、若者向けのトレーニングを今後拡大していく計画をしている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

隊員は、ICT部門のスタッフと連携しながら以下の活動を行う。

1. 若者向けのICTトレーニング内容の更新及び改善

2. ICTトレーナーの育成

3. 配属先事務所及び他事務所スタッフを対象としたICT(Information and Communication Technology)トレーニングの実施

トレーニング内容は、①Microsoft Officeのスキル向上、②プリンター、サーバー、無線LANアクセスポイントなどの事務所内ネットワークの構築

4. ITトラブルの対応や現場での課題を本部へフィードバック等

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

ノートPC(3台、OSはWindows 7)、ディスクトップPC(10台、OSはWindows 10)、プリンター(1台)、Microsoft Office(Word, Excel, Outlook)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:

スーパーバイザー(40代女性)

プランチコーディネーター

アドミニストレーター

活動対象者:

WDBスタッフ約20名(20代~60代)

BCS受講者(10代~20代)

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許]：(ITレベル1以上 (ITパスポート等))

[性別]：(男性) 備考：治安上の理由

[学歴]：(専門学校卒) 情報学 備考：ICTの専門知識と技能が必要

[経験]：(実務経験) 3年以上 備考：トレーナー育成のため

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：(温暖湿潤気候) 気温：(6~30°C位)

[通信]：(インターネット可 電話可)

[電気]：(安定)

[水道]：(安定)

【特記事項】