

□ 要請番号 (JL55117A12)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ザンビア	G151PCインストラクター		個別	交替 2代目	2年	・ 2017/3 ・ 2017/4 ・ 2018/1

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

高等教育省

2) 配属機関名 (日本語)

ルカシャ職業訓練校

3) 任地 (北部州カサマ郡カサマ市郊外) JICA事務所の所在地 (ルサカ)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バスで 約 12.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

1941年に設立された歴史ある国立職業訓練機関で、ビジネスコースとエンジニアコースの2コースに分かれ、秘書、自動車整備、溶接等様々な学科を有している。主に国家試験合格者(日本でいう高校卒業者)を対象に職業訓練が実施されており、北部州の州都カサマ市郊外に広大な敷地を有するキャンパスには、約700名の学生が在籍している。2015年1月より青年海外協力隊(PCインストラクター)1名が活動しており、20年ほど前には自動車整備、及び電子機器の青年海外協力隊が活動した実績がある。その他中国政府からの支援で実習機材等の供与を受けている。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

ザンビアでは、官公庁・民間企業におけるPCの普及が進み、PCスキルは就職のための必須技術となりつつあるが、十分な知識を持った人材は少ない。同配属先においては、必修・選択科目としてほぼ全コースのカリキュラムの中にICTの授業が組み込まれているが、講師の知識不足や、人員不足により効果的な授業の実施ができていない。配属されるボランティアには、ビジネスコース秘書科の学生を担当し授業を実施することが求められている。また、同僚講師に対する技術的アドバイスや、コンピュータの基本的な維持管理方法の伝達も期待されている。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

ボランティアは同僚と協力し以下の活動を実施する。

1. 学生に対し、PC利用に関する授業の実施(Windows, MS officeの使用方法)
2. TEVETA試験(職業訓練技術試験)対策の授業の実施(MS Word, Excel, Publisher等)
3. コンピュータ室の維持管理方法にかかるアドバイス
4. 同僚教員へのPC授業に関する基礎的アドバイスと、技術的な指導

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

デスクトップPC50台(Windows7)、プリンター、プロジェクター

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚

・ 講師 30代/男性2名

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

【資格条件等】

[免許]：（ ）

[学歴]：（大卒） 備考：教員資格の必要条件であるため

[性別]：（ ） 備考：

[経験]：（ ） 備考：

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（サバナ気候） 気温：（5～35℃位）

[電気]：（不安定）

[通信]：（インターネット可 電話可）

[水道]：（不安定）

【特記事項】