

**要請番号 (JL55118A20)**

**募集終了**



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ザンビア	G151PCインストラクター		個別	交替 2代目	2年	・2018/3・2018/4・ 2019/1

### 【配属機関概要】

#### 1) 受入省庁名（日本語）

高等教育省

#### 2) 配属機関名（日本語）

ルカシャ職業訓練校

#### 3) 任地（北部州カサマ郡カサマ市郊外） JICA事務所の所在地（ルサカ）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（バスで約12.0時間）

#### 4) 配属機関の規模・事業内容

1941年に設立された歴史ある国立職業訓練機関で、ビジネスコースとエンジニアコースの2コースに分かれ、秘書、自動車整備、溶接等様々な学科を有している。主に国家試験合格者(日本でいう高校卒業者)を対象に職業訓練が実施されており、北部州の州都カサマ市郊外に広大な敷地を有するキャンパスには、約700名の学生が在籍している。2015年1月より青年海外協力隊(PCインストラクター)1名が活動しており、20年ほど前には自動車整備、及び電子機器の青年海外協力隊が活動した実績がある。その他中国政府からの支援で実習機材等の供与を受けている。

### 【要請概要】

#### 1) 要請理由・背景

ザンビアでは、官公庁・民間企業におけるPCの普及が進み、PCスキルは就職のための必須技術となりつつあるが、十分な知識を持った人材は少ない。同配属先においては、必修・選択科目としてほぼ全コースのカリキュラムの中にICTの授業が組み込まれているが、講師の知識不足や、人員不足により効果的な授業の実施ができていない。配属されるボランティアには、ビジネスコース秘書科の学生を担当し授業を実施することが求められている。また、同僚講師に対する技術的アドバイスや、コンピュータの基本的な維持管理方法の伝達も期待されている。

#### 2) 予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

ボランティアは同僚と協力し以下の活動を実施する。

1. 学生に対し、PC利用に関する授業の実施(Windows, MS officeの使用方法)
2. TEVETA試験(職業訓練技術試験)対策の授業の実施(MS Word, Excel, Publisher等)
3. コンピュータ室の維持管理方法にかかるアドバイス
4. 同僚教員へのPC授業に関する基礎的アドバイスと、技術的な指導

#### 3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

デスクトップPC50台(Windows7)、プリンター、プロジェクター

#### 4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚

- ・講師 30代/男性2名

#### 5) 活動使用言語

英語

#### 6) 生活使用言語

その他

#### 7) 選考指定言語

## 【資格条件等】

[免許/資格等]：( )

[学歴]：(大卒) 備考：教員資格の必要条件であるため

[性別]：( ) 備考：

[経験]：(実務経験) 2年以上 備考：活動に必要な知識

## 任地での乗物利用の必要性

不要

## 【地域概況】

[気候]：(サバナ気候) 気温：(5~35°C位)

[電気]：(不安定)

[通信]：(インターネット可 電話可)

[水源]：(不安定)

## 【特記事項】

## 【類似職種】

COPYRIGHT(C)1995-2015 JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY. ALL RIGHTS RESERVED.