

□要請番号 (JL55123Ad3)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ザンビア	A241 コンピュータ技術		個別	新規	2年	・2023/4・2024/1・ 2024/2・2024/3

【配属機関概要】

1) 受入省庁名（日本語）

地方自治省

2) 配属機関名（日本語）

ルサカ市役所公衆衛生課

3) 任地（ルサカ州ルサカ市） JICA事務所の所在地（ルサカ州ルサカ市）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（徒歩で約0.0時間）

4) 配属機関の規模・事業内容

ルサカ市役所は市長が管理する政治部門と、市役所職員が管理する行政部門から構成されている。行政部門においては計画、住宅、政策立案、経済・地域開発、環境、レクリエーション、消防に関する幅広い行政サービスを担っている。その行政部門の一つであり配属先となる公衆衛生課の業務に、害虫・害獣対策、廃棄物処理、リサイクルの推進、出生、婚姻、死亡の登録簿管理、墓地、靈園、靈安室の設置および維持等がある。市役所全体の年間予算は約46億5,400万円。今回が初の隊員派遣となる。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

ルサカ市役所公衆衛生課において、ITによる業務効率化や行政サービスの質の向上が求められている。その一例として、デジタルマッピングを活用した墓地の維持・管理の効率化や、狂犬病対策としてICチップを活用した野犬のデジタル管理等が検討されている。しかしルサカ市役所には、これらの知見を持つスタッフがないのが現状である。こうした現状の改善に加え、将来的に広範囲にわたる行政サービスのIT化を実現させるため、ITの技術的支援及びIT人材の育成を期待して、今回の要請に至った。

2) 予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

配属先の同僚らと共に、以下の活動を行う。

- 同僚とGIS等を利用した墓地のマッピングや墓地のデータ管理の検討
- 出生、結婚、死亡の登録簿管理の改善提案
- ICチップを利用した野犬管理システムの提案
- 行政サービスのIT化の検討
- 市役所スタッフに対するIT講座の実施

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

事務機器(机、椅子、プリンター等)

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:

- アシスタントディレクター1名(男性)

活動対象者:

・ルサカ市役所スタッフ

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

英語(レベル:C)

【資格条件等】

[免許]：()

[学歴]：(大卒) 備考：同僚の学歴を鑑みて必要

[性別]：() 備考：

[経験]：(実務経験) 3年以上 備考：技術サポートを行うため

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：(サバナ気候) 気温：(5～35°C位)

[電気]：(安定)

[通信]：(インターネット可 電話可)

[水道]：(安定)

【特記事項】

赴任後、現地語学訓練(ニヤンジヤ語)を行う予定である。