

**要請番号 (JL55418A04)**

**募集終了**



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ジンバブエ	G151PCインストラクター		個別	新規	2年	・2018/3・2019/1

### 【配属機関概要】

#### 1) 受入省庁名（日本語）

高等教育・科学・技術省

#### 2) 配属機関名（日本語）

メリーマウントTRS'カレッジ

#### 3) 任地（ムタレ） JICA事務所の所在地（ハラレ）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（バスで 約 4.0 時間）

#### 4) 配属機関の規模・事業内容

ムタレはモザンビークとの国境に位置するジンバブエ東部マニカランド州の州都。配属先は就学前教育課程も有する小学校教員養成校である。生徒は2学期間の在学後、5学期間のインターン、その後再び2学期在学するため、半数の生徒は教育実習に赴いている仕組みである。従って授業実施対象者は教育実習前後の生徒のみとなる。(約1000人)過去に、体育の青年海外協力隊(JV)、PCインストラクターJVを受け入れた経験があり、協力隊への理解・協力体制は良く、授業等に要する予算は比較的確保できている。

### 【要請概要】

#### 1) 要請理由・背景

本件は初等教員養成校への協力であり、将来人材育成を担う学生への協力を目的としている。加えて配属先職員への基本的なPCスキルにかかる支援も望まれている。ジンバブエではICT(Information and Communication Technology)分野の運用が強調され、一般教諭にも成績管理や教材作成など効率・効果的なICT利用が推奨されている。本養成校においても全ての学生がICTの単位を修得する必要があり、配属先でのICT技術者不足から本要請にいたった。

#### 2) 予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

ICTにかかる授業を講師として指導、またはアシスタントティーチャーとして支援する。

1. コンピューターの基本操作指導
2. 機材の保管、管理の指導
3. 学校全体のコンピュータのメンテナンスとIT科に関する助言
4. 定期試験のサポート
5. 学校職員へのMSワード、エクセルなど初步的な利用法の指導・ワークショップの開催

#### 3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

コンピューター100台(Windows7)office 2007 プロジェクター

#### 4) 配属先同僚及び活動対象者

同僚講師 女性1名、男性3名 30-50代

#### 5) 活動使用言語

英語

#### 6) 生活使用言語

英語

#### 7) 選考指定言語

## 【資格条件等】

[免許/資格等]：( )

[学歴]：(大卒) 理系 備考：同僚と同等レベルが求めら  
る

[性別]：( ) 備考：

[経験]：(実務経験) 2年以上 備考：即戦力が必要なた  
め

## 任地での乗物利用の必要性

不要

## 【地域概況】

[気候]：(温暖冬季少雨気候) 気温：(6~28°C位) [電気]：(不安定)

[通信]：(インターネット可 電話可) [水源]：(不安定)

## 【特記事項】

### 【類似職種】

・コンピュータ技術

※活動内容が類似している要請が含まれる職種を表示しています。職種に拘らず要請内容でもご検討ください。