

要請番号 (JL55418B06)

募集終了



国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ジンバブエ	G151PCインストラクター		個別	新規	2年	・ 2019/2 ・ 2019/3

【配属機関概要】

1) 受入省庁名 (日本語)

高等教育・科学・技術省

2) 配属機関名 (日本語)

メリーマウントTRS'カレッジ

3) 任地 (ムタレ) JICA事務所の所在地 (ハラレ)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 (バスで 約 4.0 時間)

4) 配属機関の規模・事業内容

ムタレはモザンビークとの国境に位置するジンバブエ東部マニカランド州の州都。配属先は就学前教育課程も有する小学校教員養成校である。生徒は2学期間の在学後、5学期間のインターン、その後再び2学期在学するため、半数の生徒は教育実習に赴いている仕組みである。従って授業実施対象者は教育実習前後の生徒のみとなる。(約1000人)
過去に、体育の青年海外協力隊(JV)、PCインストラクターJVを受け入れた経験があり、協力隊への理解・協力体制は良く、授業等に要する予算は比較的確保できている。

【要請概要】

1) 要請理由・背景

本件は初等教員養成校への協力であり、将来人材育成を担う学生への協力を目的としている。加えて配属先職員への基本的なPCスキルにかかる支援も望まれている。ジンバブエではICT(Information and Communication Technology)分野の運用が強調され、一般教諭にも成績管理や教材作成など効率・効果的なICT利用が推奨されている。本養成校においても全ての学生がICTの単位を修得する必要があるため、配属先でのICT技術者不足から本要請にいたった。

2) 予定されている活動内容 (以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます)

ICTにかかる授業を講師として指導、またはアシスタントティーチャーとして支援する。

1. コンピューターの基本操作指導
2. 機材の保管、管理の指導
3. 学校全体のコンピュータのメンテナンスとIT科に関する助言
4. 定期試験のサポート
5. 学校職員へのMSワード、エクセルなど初歩的な利用法の指導・ワークショップの開催

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

コンピューター100台(Windows7)office 2007 プロジェクター

4) 配属先同僚及び活動対象者

同僚講師 女性1名、男性3名 30-50代

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

英語

7) 選考指定言語

【資格条件等】

[免許]：（ ）

[学歴]：（大卒）理系 備考：同僚と同等レベルが求められる

[性別]：（ ） 備考：

[経験]：（実務経験）2年以上 備考：即戦力が必要なため

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（温暖冬季少雨気候） 気温：（6～28℃位） [電気]：（不安定）

[通信]：（インターネット可 電話可） [水道]：（不安定）

【特記事項】