# 要請番号(JL63625B21)

募集終了





国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ルワンダ	G151PCインストラクター	20~45 歳のみ	個別	交替 2代目	2年	• 2026/2 • 2026/3 • 2027/1

### 【配属機関概要】

1) 受入省庁名(日本語)

2) 配属機関名(日本語)

教育省

センターフォア・チャンピオンズ職業訓練校

3) 任地 (東部郡ルワマガナ郡) JICA事務所の所在地(キガリ市)

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間 ( バス で 約 1.5 時間 )

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先はルワンダ東部にある職業訓練校で、NGOアフリカ伝道協会によって設立、運営されており、電気工事、溶接、建築、服飾などのコースを有している。生徒は15歳から18歳が主な対象年齢となるが、選択するコースによって半年から3年間と通学期間は異なる。生徒数は男女合わせて約800名、教員約30名が在籍している。これまで2名の隊員が派遣され、1名の隊員(PCインストラクター)が現在活動中。

#### 【要請概要】

#### 1) 要請理由・背景

ルワンダでは国策としてICT産業に力を入れており、学校の教育カリキュラムにおいてもICT教科が必修科目となってい る。配属先でもICTの授業は選択するコースを問わず必修科目となっている。他方で、ルワンダの教育カリキュラムは知識重視となっており、実際のPC操作などを学ぶ機会は少なく、実践的な技術の習得が課題となっている。これは生徒のみならず、教員についても同様で、実践的な指導を行える教員が不足しているのが実態である。この課題を解決するため、現在1名の隊員(PCインストラクター)が主にPCの操作方法等を指導しており、この活動を継続されることを希望している事から、今般の要請に至った。

- 2) 予定されている活動内容(以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しな がら活動を進めます)
- ・Windowsの基本操作、Microsoft Office Word、Excel、Power Pointの使用方法を指導する。
- ・生徒がより実践的なスキルが身につくよう、指導方法の提案・実施する。 ・同僚教員に対し、業務上有用なPCの使い方などを指導する。 ・配属先が所有するPCの保守・管理を行う。

- 3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

デスクトップPC (Windows10)15台、Microsoft Office 2020

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚: 配属化同原. 校長 (60台 男性) 教育長 (男性 40台) 他、同僚教員(20から30代後半) 活動対象者: 15~18歳程度の学生約400名

5) 活動使用言語

6) 生活使用言語

7) 選考指定言語

英語

その他

英語(レベル:B)

# 【資格条件等】

[免許]: (高等学校教諭(情報)) [学歴]: (大卒) 備考:査証取得のため

[性別]: ( ) 備考: [経験]: (指導経験)2年以上 備考:授業を担当するた

8

[参考情報]:

・PCトラブルに対応できることが望ましい

#### 任地での乗物利用の必要性

不要

## 【地域概況】

[気候]: (サバナ気候) 気温: (13 ~ 30°C位) [電気]: (不安定) [通信]: (インターネット可 電話可) [水道]: (不安定)

### 【特記事項】

・授業は基本的に英語で指導となるが、日常会話はキニアルワンダ語が主に使われるため、赴任後に語学研修を行う。

COPYRIGHT(C)1995-2015 JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY. ALL RIGHTS RESERVED.