

□ 要請番号 (JL63625B21)**募集終了**

国名	職種コード 職種	年齢制限	活動形態	区分	派遣期間	派遣隊次
ルワンダ	G151PCインストラクター	20~45歳のみ	個別	交替 2代目	2年	・2026/2・2026/3・ 2027/1

【配属機関概要】**1) 受入省庁名（日本語）**

教育省

2) 配属機関名（日本語）

センターフォア・チャンピオンズ職業訓練校

3) 任地（東部郡ルワマガナ郡）JICA事務所の所在地（キガリ市）

任地からJICA事務所までの交通手段、所要時間（バスで約1.5時間）

4) 配属機関の規模・事業内容

配属先はルワンダ東部にある職業訓練校で、NGOアフリカ伝道協会によって設立、運営されており、電気工事、溶接、建築、服飾などのコースを有している。生徒は15歳から18歳が主な対象年齢となるが、選択するコースによって半年から3年間と通学期間は異なる。生徒数は男女合わせて約800名、教員約30名が在籍している。これまで2名の隊員が派遣され、1名の隊員(PCインストラクター)が現在活動中。

【要請概要】**1) 要請理由・背景**

ルワンダでは国策としてICT産業に力を入れており、学校の教育カリキュラムにおいてもICT教科が必修科目となっている。配属先でもICTの授業は選択するコースを問わず必修科目となっている。他方で、ルワンダの教育カリキュラムは知識重視となっており、実際のPC操作などを学ぶ機会は少なく、実践的な技術の習得が課題となっている。これは生徒のみならず、教員についても同様で、実践的な指導を行える教員が不足しているのが実態である。この課題を解決するため、現在1名の隊員(PCインストラクター)が主にPCの操作方法等を指導しており、この活動を継続されることを希望している事から、今般の要請に至った。

2) 予定されている活動内容（以下を踏まえ、隊員の経験をもとに関係者と協議して計画を立て、柔軟に内容を変更しながら活動を進めます）

- Windowsの基本操作、Microsoft Office Word、Excel、Power Pointの使用方法を指導する。
- 生徒がより実践的なスキルが身につくよう、指導方法の提案・実施する。
- 同僚教員に対し、業務上有用なPCの使い方などを指導する。
- 配属先が所有するPCの保守・管理を行う。

3) 隊員が使用する機材の機種名・型式、設備等

デスクトップPC(Windows10)15台、Microsoft Office 2020

4) 配属先同僚及び活動対象者

配属先同僚:

校長(60台 男性)

教育長(男性 40台)

他、同僚教員(20から30代後半)

活動対象者:

15～18歳程度の学生約400名

5) 活動使用言語

英語

6) 生活使用言語

その他

7) 選考指定言語

英語(レベル:B)

【資格条件等】

[免許/資格等]：（高等学校教諭（情報））

[学歴]：（大卒） 備考：査証取得のため

[性別]：（ ） 備考：

[経験]：（指導経験）2年以上 備考：授業を担当するため

[参考情報]：

- ・PCトラブルに対応できることが望ましい

任地での乗物利用の必要性

不要

【地域概況】

[気候]：（サバナ気候） 気温：（13～30°C位）

[電気]：（不安定）

[通信]：（インターネット可 電話可）

[水源]：（不安定）

【特記事項】

- ・授業は基本的に英語で指導となるが、日常会話はキニアルワンダ語が主に使われるため、赴任後に語学研修を行う。

【類似職種】

- ・コンピュータ技術

※活動内容が類似している要請が含まれる職種を表示しています。職種に拘らず要請内容でもご検討ください。